



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI PNEUMATICI RICOSTRUITI PER GLI AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 76782525FE)

(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea
GU/S 2018/S 213-489162 del 06/11/2018)

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet: www.apam.it
- 1.3 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.5 Pec: apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 Direttore dell’esecuzione del contratto: Responsabile Impianti e Logistica, ing. R. Guerra

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

2.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la fornitura di pneumatici ricostruiti per gli autobus di Apam Esercizio Spa, rispondenti alle caratteristiche e specifiche tecniche indicate per le varie tipologie di prodotto nel Capitolato d’Oneri.

2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 34352200-1 Pneumatici per autobus

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

- 3.1 Normativa: la procedura di cui all’oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.
- 3.2 Procedura di gara: procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all’individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUUE;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d’Appalto e allegati tecnici.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione Bandi del sito Internet www.apam.it.

ART. 6 - DURATA DELL’APPALTO - PROROGA

Il contratto avrà una durata di **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

Il contratto dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell’ipotesi di totale esaurimento dell’importo a disposizione.

E’ consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 4 (quattro) mesi.

E’ in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà alla scadenza naturale, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

ART. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto, compresa l'opzione di proroga tecnica, è stimato in € 560.000,00 (euro cinquecentosessantamila/00) + Iva, di cui:

- € 480.000,00 (euro quattrocentoottantamila/00) + Iva per la fornitura biennale di pneumatici ricostruiti per gli autobus di Apam Esercizio Spa;
- € 80.000,00 (euro ottantamila/00) + Iva per la proroga del contratto per un massimo di 4 (quattro) mesi.

I prezzi netti unitari offerti nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, garanzia, imballaggio e trasporto presso la sede Apam di Mantova nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri, ad esclusione del contributo Pneumatici Fuori Uso (PFU), ai sensi del DM 82 del 11/04/11, soggetto a variazioni deliberata da Enti terzi.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di possedere l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito.

8.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017):

8.2.1 un fatturato generale complessivamente non inferiore a € 1.500.000,00;

8.2.2 un fatturato annuo medio specifico relativo alla fornitura di pneumatici ricostruiti per veicoli pesanti (bus & truck) non inferiore a € 250.000,00.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità:

- dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni;
- la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ogni soggetto partecipante deve, inoltre, fornire due idonee dichiarazioni bancarie.

8.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver stipulato, nel triennio 2015-2017 almeno n. 2 contratti di importo complessivo non inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) per forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, elencando gli importi, date e destinatari dei principali contratti stipulati e allegando almeno una attestazione di buon esito.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il predetto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

ART. 9 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.



A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla procedura, nella Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 10 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

10.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno **14/12/2018**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

10.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

ART. 11 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 07/12/2018**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'iscrizione all'Albo telematico con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun



candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 13 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 14 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Apam si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avalimento) deve assicurarsi che Apam riceva anche un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna può dover firmare lo stesso DGUE.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.



Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

► nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE e redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- c) **Dichiarazione negoziale**, redatta secondo il modello Allegato 3;

- d) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 11.200,00 (euro undicimiladuecento/00), pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta, compresa la proroga tecnica (al netto di IVA).

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 smi, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovranno essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e dal garante; in caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

Alla polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- I. la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- II. sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- III. la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- IV. il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- V. la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

In caso di RTI, la cauzione deve riportare come obbligato principale lo stesso raggruppamento con indicazione dei soggetti.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.



- e) **Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC**, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005, corredata da dichiarazione di conformità all'originale e del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 70,00 (Euro settanta/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **76782525FE**.
- Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;
- f) **N. 2 idonee referenze bancarie**, come richiesto all'art. 8.2 del presente Disciplinare;
- g) **N. 1 attestazione di buon esito** relativa ad almeno n. 1 contratto di importo complessivo non inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) per forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, come richiesto all'art. 8.3 del presente Disciplinare;
- h) **Copia del Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- i) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- j) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento** (eventuale);
- k) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 16 - OFFERTA TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modulo Allegato 4, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara le seguenti caratteristiche tecniche dei prodotti offerti relative agli elementi di valutazione qualitativi:
 - resa chilometrica dello pneumatico con misura 275/70R22.5,
 - resa chilometrica dello pneumatico con misura 295/80R22.5,
 - descrizione della tipologia di ricostruzione,
 - descrizione dei dispositivi e/o apparecchiature per il controllo delle carcasse,
 - certificazione del processo di produzione/ricostruzione,
 - breve descrizione degli ulteriori vantaggi/caratteristiche dei prodotti offerti
2. **Cataloghi dei produttori degli pneumatici ricostruiti**, con schede tecniche dei prodotti offerti;

Alle dichiarazioni precedenti verranno applicati i punteggi di cui al successivo art. 18.A.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di valori riferiti a costi e prezzi, nè ad altri elementi quantitativi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o, se in lingua italiana, non sia corredata di traduzione.

Tutta la documentazione relativa all'Offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore; nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere firmata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

ART. 17 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata **l'Offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 5 **firmata digitalmente**, a pena di esclusione, con **copia del documento d'identità dell'offerente**.

La Ditta concorrente dovrà indicare, per ogni misura di pneumatici in tabella:

- tipo di disegno offerto,
- prezzo unitario da listino del produttore,
- percentuale di sconto riconosciuta ad Apam sul prezzo di listino,
- valore unitario al netto dello sconto,

L'importo complessivo per la fornitura degli pneumatici ricostruiti per autobus, in base alle quantità presunte biennali indicate, dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore alla base d'asta di € 480.000,00 e costituirà il valore di riferimento per il calcolo del punteggio assegnato alle offerte economiche.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di trasporto, imballaggio e garanzia, al netto dell'Iva, ad



esclusione del contributo Pneumatici Fuori Uso (PFU), ai sensi del DM 82 del 11/04/11, soggetto a variazioni deliberata da Enti terzi.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti prevarranno i prezzi unitari offerti, con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla stazione appaltante.

ART. 18 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	Modalità di assegnazione del punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	RESA CHILOMETRICA DELLO PNEUMATICO CON MISURA 275/70R22.5 La percorrenza minima richiesta è pari a 110.000 km. Verranno assegnati i per le rese chilometriche dichiarate nell'Allegato 4	<i>Km dichiarati</i>	15 PUNTI
	Percorrenza garantita = 110.000 km		(0 punti)
	Percorrenza garantita > 110.000 e ≤ 120.000		(5 punti)
	Percorrenza garantita > 120.000 e ≤ 130.000		(10 punti)
	Percorrenza garantita > 130.000		(15 punti)
A.2	RESA CHILOMETRICA DELLO PNEUMATICO CON MISURA 295/80R22.5 La percorrenza minima richiesta è pari a 100.000 km. Verranno assegnati i per le rese chilometriche dichiarate nell'Allegato 4	<i>Km dichiarati</i>	15 PUNTI
	Percorrenza garantita = 100.000 km		(0 punti)
	Percorrenza garantita > 100.000 e ≤ 110.000		(5 punti)
	Percorrenza garantita > 110.000 e ≤ 120.000		(10 punti)
	Percorrenza garantita > 120.000		(15 punti)
A.3	TIPOLOGIA DI RICOSTRUZIONE	<i>si/no</i>	15 PUNTI
	Ricostruzione a caldo		(5 punti)
	Ricostruzione a freddo con fascia		(4 punti)
	Ricostruzione a freddo con anello		(15 punti)
A.4	DISPOSITIVI E/O APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLE CARCASSE	<i>si/no</i>	12 PUNTI
	Dispositivo per rilevazione fori passanti sulla carcassa		(4 punti)
	Dispositivo di controllo elettronico della struttura della carcassa		(4 punti)
	Dispositivo per controllo finale a pressione		(4 punti)
A.5	CERTIFICAZIONE DEL PROCESSO DI PRODUZIONE/RICOSTRUZIONE Possesso di certificazione del processo di produzione secondo il Regolamento CE/ONU n. 109	<i>si/no</i>	5 PUNTI



ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	Modalità di assegnazione del punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO
A.6	ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E ULTERIORI VANTAGGI DEI PRODOTTI OFFERTI Dovranno essere evidenziati tutti quegli aspetti migliorativi e/o innovativi relativi al prodotto e/o al processo; ad esempio, marcature ulteriori oltre a quelle richieste, rinforzi, protezioni, processi produttivi, controlli di qualità, identità produttore - ricostruttore, ricostruttore certificato da produttore, disegni più performanti, in termini di percorrenze, per tipologia di utilizzo, ...	Formula F2	8 PUNTI

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti applicando i seguenti criteri:

A.1 RESA CHILOMETRICA DELLO PNEUMATICO CON MISURA 275/70R22.5

A.2 RESA CHILOMETRICA DELLO PNEUMATICO CON MISURA 295/80R22.5

Alle voci A.1 "Resa chilometrica dello pneumatico con misura 275/70R22.5" e A.2 "Resa chilometrica dello pneumatico con misura 295/80R22.5" delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, verrà attribuito il relativo punteggio in base alle indicazioni della tabella dei parametri tecnici di valutazione.

A.3 TIPOLOGIA DI RICOSTRUZIONE

A.4 DISPOSITIVI E/O APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLE CARCASSE

A.5 CERTIFICAZIONE DEL PROCESSO DI PRODUZIONE

Alle voci A.3 "Tipologia di ricostruzione", A.4 "Dispositivi e/o apparecchiature per il controllo delle carcasse" e A.5 "Certificazione del processo di produzione" verrà attribuito il relativo punteggio in base alle indicazioni della tabella dei parametri tecnici di valutazione.

A.6 ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO E ULTERIORI VANTAGGI/CARATTERISTICHE

FORMULA F2

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla voce A.6 "Elementi di miglioramento e ulteriori vantaggi/caratteristiche dei prodotti offerti" delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, sarà applicata la seguente formula:

$$Pt_o = Pt_{max} \times Vi_a$$

dove

Pt_o = punteggio assegnato alla voce dell'offerta tecnica del concorrente in esame

Pt_{max} = Punteggio tecnico massimo della voce dell'offerta tecnica (8 punti)

Vi_a = coefficiente della voce dell'offerta tecnica del concorrente variabile tra zero e uno e con 2 decimali, inteso come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari

Ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Ottimi elementi di miglioramento	1,00
Buono	Buoni elementi di miglioramento	0,80
Discreto	Discreti elementi di miglioramento	0,70
Sufficiente	Sufficienti elementi di miglioramento	0,50
Scarso	Scarsi elementi di miglioramento	0,20
Insufficiente	Nessun elemento di miglioramento	0,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti, in base alla quale sarà assegnato il punteggio al concorrente per ciascuna voce.

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30

Alla migliore offerta, intesa come maggiore ribasso in valore assoluto sull'importo complessivo stimato per la fornitura biennale di pneumatici nuovi per autobus, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$Pe_o = Pe_{max} \times \frac{R_o}{R_{max}}$$



dove

Pe_o = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente in esame

Pe_{max} = punteggio massimo dell'offerta economica (30 punti)

R_o = ribasso offerto in valore assoluto dal concorrente in esame

R_{max} = ribasso offerto in valore assoluto maggiore tra le offerte dei concorrenti

ART. 19 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara nelle persone del Presidente (RUP) e di due testimoni, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti.

Contestualmente verrà nominata la commissione giudicatrice composta da TRE componenti, che avrà il compito di valutare le offerte tecniche e le offerte economiche delle ditte ammesse a seguito della verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara.

ART. 20 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile avrà luogo in modalità telematica, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, il giorno 18/12/2018 alle ore 15.00; Apam potrà aggiornare le operazioni di gara ad altra ora o ai giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il RUP potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), il Presidente di seggio procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, per la successiva trasmissione alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più successive sedute riservate, procederà all'esame del contenuto dei documenti di ciascun concorrente ammesso dopo la prima fase, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 18A.

La somma dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro



- decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 18B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

ART. 21 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per servizi o durata inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

In ogni ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, Apam provvederà ad incamerarne la cauzione provvisoria, dichiarando unilateralmente la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- **garanzia definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- **dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011** (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- **autocertificazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **copia della polizza assicurativa RCT/RCO**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto;



- **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo richiesto da Apam, con autocertificazione su carta intestata della Ditta, contenente la dichiarazione che le marche da bollo o il contrassegno non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

ART. 22 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 23 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

Mantova, 07/11/2018

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE;
3. Dichiarazione negoziale;
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica;
5. Modello di Offerta Economica.

11/11

Firma per accettazione _____

